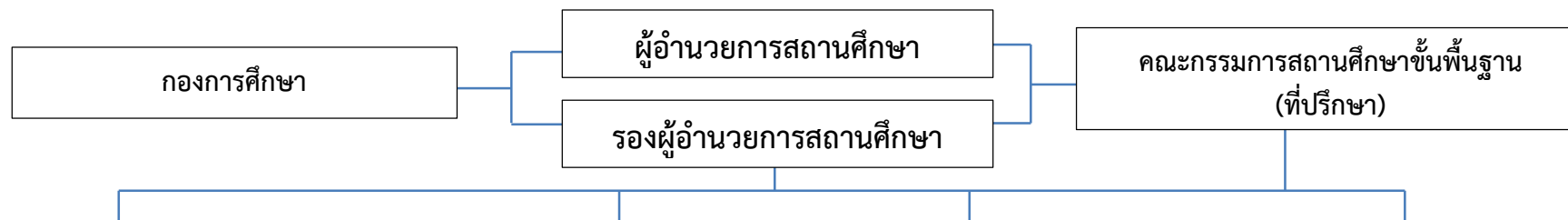


โครงสร้างการบริหารงาน โรงเรียนเทศบาลบ้านหนองบัว



ฝ่ายการบริหารงานวิชาการ			ฝ่ายการบริหารงานแผนและงบประมาณ		ฝ่ายการบริหารงานบุคคล	ฝ่ายการบริหารงานทั่วไป		
งานวิชาการ	งานประกันคุณภาพภายใน	งานสารสนเทศ	งานแผนและงบประมาณ	งานธุรการ การเงิน และพัสดุ	งานบุคลากร	งานกิจการนักเรียน	งานอาคารสถานที่	งานความสัมพันธ์กับชุมชน
๑. งานธุรการทางวิชาการ ๒. งานจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ๓. งานส่งเสริมวิชาการ ๔. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๕. งานวัดและประเมินผล ๖. งานกิจกรรมเสริมหลักสูตร	๑.กำหนดมาตรฐานการศึกษา ๒.ติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ๓.จัดประเมินคุณภาพภายใน ๔.จัดทำรายงานประจำปี	๑. SIS ๒. Localschool ๓. EGP ๔. nt ๕. O-NET	๑.จัดทำแผนและจัดสรรงบประมาณ ๒.ติดตามและประเมินผลฯ/รายงาน	๑.งานธุรการ ๒.งานสารบรรณ ๓.งานการเงินและบัญชี ๔.งานพัสดุ/จัดซื้อจัดจ้าง	๑.เครื่องราช ๒.การขอรับวิทยฐานะ ๓.วันลา ๔.ส่งเสริม พัฒนาบุคลากร	๑.งานเกณฑ์เด็กในวัยเรียนเข้าเรียน ๒.งานบริการด้านสุขภาพอนามัย ๓.งานบริการอาหารกลางวัน ๔.งานบริการแนะแนว ๕.งานบริการห้องสมุด ๖.งานบริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน ๗.งานส่งเสริมวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย ๘.งานส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียน ๙.งานป้องกันยาเสพติดในโรงเรียน	๑.งานวางแผนด้านอาคารสถานที่ ๒.งานรักษาความสะอาดและสุขาภิบาล ๓.งานพัฒนาสิ่งแวดล้อมใน รร. ๔.งานจัดสถานที่บริการ	๑.งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน ๒.งานกิจกรรม/บริการชุมชน ๓.งานประชาสัมพันธ์สถานศึกษา ๕.งานสร้างเสริมความสัมพันธ์/เครือข่ายชุมชน